

Royaume du Maroc

Ministère de l'Enseignement Supérieur de la Recherche

Scientifique et de la Formation des Cadres

Université Sultan Moulay Slimane –Beni Mellal
**Faculté des lettres et des Sciences
humaines
Beni mellal**

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DE PRIX (Séance Publique) 22/12/2016 à 10 HEURES.

Il sera procédé dans les bureaux de la Faculté des Lettres et des Sciences Humaines à l'ouverture des offres de prix, pour la **concession de gestion de la buvette à la Faculté des Lettres et des Sciences Humaines à Béni Mellal,**

Le dossier d'appel d'offres peut être retiré au service des marchés de la **Faculté Lettres et des Sciences Humaines B.P. 524 Beni Mellal**, il peut être téléchargé à partir de l'adresse électronique suivante **www.flshbm.ma**.

Le dossier d'appel d'offres peut être envoyé par voie postale aux concurrents qui le demandent dans les conditions prévues à l'article 19 du règlement relatif aux conditions et formes de passation des marchés pour le compte de la faculté, ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

Le cautionnement provisoire est fixé à la somme de : 5 000,00 DH (Cinq mille Dirhams) .

Le contenu ainsi que la présentation des dossiers des concurrents doit être conformes aux dispositions des articles 26 et 28 du règlement précité.

Les concurrents peuvent :

- Soit déposer contre récépissé leurs plis dans les bureaux du service des marchés de la Faculté des Lettres et des Sciences Humaines.
- Soit les envoyer par courrier recommandé avec accusé de réception à l'adresse suivante : la Faculté des Lettres et des Sciences Humaines B.P. 524 Béni Mellal.
- Soit les remettre au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.

Les pièces justificatives à fournir sont :

a- L'attestation ou copie conforme délivrée depuis moins d'un an par l'administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière.

b- L'attestation ou copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un an par la CNSS certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme .

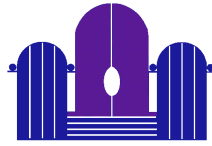
c- Le récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu .

d- Le certificat d'immatriculation au registre de commerce.

e- Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a exécutées ou à l'exécution desquels il a participé .

f- Les attestations délivrées par les hommes de l'art sous la direction desquels les dites prestations ont été exécutées ou par des bénéficiaires publics ou privés desdites prestations avec indication de la nature des prestations, le montant, les délais et les dates de réalisation, l'appréciation, le nom et la qualité du signataire .

g- Les concurrents doivent **visiter le local** objet de la concession de la buvette sise à la faculté des lettres, avenue Ibn Khaldoune Ouled Hamdane Beni Mellal, qui aura lieu le **21/12/2016 à 16 H**



CONTRAT

**de Concession de Gestion de la buvette des étudiants
la Faculté des Lettres et des Sciences Humaines Béni Mellal**

Entre

**LA FACULTE DES LETTRES ET DES
SCIENCES HUMAINES, BENI MELLAL,
représentée par son Doyen, Appelé Administration**

ET

Monsieur :.....
Agissant en qualité de : Gérant
Au nom et pour le compte de:.....
Faisant élection de domicile à :.....
Affilié à la C.N.S.S sous le N :.....
N° de patente:.....
N° du registre du commerce:.....
Appelé concessionnaire

ARTICLE 1 : OBJET DU CONTRAT

Le présent Contrat a pour objet : la Concession de gestion de la buvette des étudiants de la Faculté des Lettres et des Sciences Humaines de Béni Mellal.

ARTICLE 2 : Références de textes et Application de la réglementation :

Le concessionnaire est entièrement responsable de la réalisation, du respect et de la satisfaction aux exigences de la réglementation. En effet il accepte expressément de se conformer, en plus des prescriptions du présent contrat, à toutes les prescriptions :

- 1) la loi 07-75 du 17 octobre 1975 portant création des établissements universitaires et des cités universitaires ;
- 2) le dahir n°01/164 du 02 août 1997 portant création des Universités
- 3) l'arrêté du Ministère des Finances n° 2- 2471/DE/SPC en date du 17 mai 2005 portant organisation financière et comptable des Universités ;
- 4) Règlement relatif aux conditions et formes de passation des marchés pour le compte de l'Université Sultan Moulay Slimane (Beni Mellal) ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle ;
- 5) Le décret N°-2-99-1087 du 29 Moharrem 1421 (4 Mai 2000) approuvant le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux exécutés pour le compte de l'Etat ;
- 6) les textes officiels réglementant la main d'œuvre et les salaires
- 7) Les dahirs des **21 mars 1943** et **27 décembre 1944** en matière de législation sur les accidents du travail ;
- 8) Le décret Royal n°330 66 du 10 Moharram 1386 (21 avril 1967) portant règlement général de la comptabilité publique modifié par le dahir n°1.76 629 du 25 Chaoual 1397 (9 octobre 1977) et le décret n°2-79-512 du 26 Joumada II 1400 (12 mai 1980) ;
- 9) La loi 69.00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publique et autres organismes, promulguée par le Dahir n°1-03-195 du 16 Ramadan 1424 (11 Novembre 2003) ;
- 10) La circulaire n°4-59-S.G.G du 12 février 1959, et l'instruction N°23-59 du 6 octobre 1959 et **1-61-S.G.G/C.A.B** du 30 janvier 1961 relative aux marchés de l'Etat, des établissements publics et des collectivités locales ;
- 11) Le dahir n°1-60-371 du 31 janvier 1961 et n°1-62-202 du 29 octobre 1962 modifiant celui du 28 août 1948 relatif au nantissement ;
- 12) Règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements relevant du public (Arrêté du **23-5-56**) ;
- 13) Circulaire n°19/99 du 16 août 1999 de Mr le Premier Ministre relative à la constitution des dossiers d'engagement des marchés de l'Etat ;
- 14) les textes portant règlement d'hygiène et de sécurité.

Si les textes généraux prescrivent des clauses contradictoires entre eux, l'entrepreneur devra se conférer aux plus récents d'entre eux.

L'adjudicataire provisoire devra se procurer ces documents s'il ne les possède déjà et ne pourra en aucun cas exciper l'ignorance de ceux-ci pour se dérober aux obligations qui y sont contenues

ARTICLE 3: OBLIGATION DE L'ADMINISTRATION

L'Administration mettra à la disposition du concessionnaire :

Le local de la buvette situé à l'intérieur de l'établissement de la Faculté des Lettres et des Sciences Humaines de Béni Mellal :

Ne comportant aucun équipement.

ARTICLE 4 : OBLIGATION DU CONCESSIONNAIRE

Le concessionnaire s'engage notamment :

1) Prestation de service :

Le concessionnaire, pour l'exploitation de la buvette, doit se conformer à la réglementation en vigueur en matière d'hygiène et de législation de travail en vigueur.

En outre, il devra s'engager à équiper convenablement la buvette d'équipement nécessaire, notamment en Matériel de cuisson et tout matériel nécessaire.

a) **A la buvette** : Le concessionnaire s'engage à mettre en vente toutes les boissons de consommation courante. Il pourra également vendre des gâteaux, des plats chauds et sandwiches dans les normes hygiéniques .

- Le colportage à l'intérieur de l'établissement est interdit .
 - les tarifs sont fixés par l'administration de la Faculté des Lettres et des Sciences Humaines de Béni Mellal, ils doivent être affichés de façon apparente en arabe et en français. La mise en vente d'autres produits que ceux de la liste doit recevoir à l'aval l'accord de l'administration.
- NB** : la vente de boissons alcoolisées, de cigarettes et tout produit et article prohibés par la réglementation en vigueur et aussi l'installation de jeux est strictement interdite.

b) le personnel

- le personnel employé par le concessionnaire sera en nombre suffisant et devra toujours se présenter dans une tenue correcte et propre (Tablier, chemise blanche, ...etc) .
- le concessionnaire doit remettre à l'administration une copie de la CIN de chaque membre de son personnel et un certificat médical indiquant que l'employer est indemne de toute maladie contagieuse. Et il doit l'aviser de tout changement qui affectera ce dernier .
- le concessionnaire désignera notamment un responsable de la gérance sur place et en informera l'administration par écrit pour faciliter la communication, suggestions ou réclamations concernant le fonctionnement courant du service .
- Tout le personnel doit porter un badge de l'administration obligatoirement .
- Tout personnel qui ne respecte pas les exigences de l'administration doit être remplacé immédiatement par le concessionnaire.
- le personnel employé par le concessionnaire exerce son activité en tant qu'employés du titulaire et ne sont en aucun cas liés par un quelconque contrat de travail avec l'administration.

2) Divers :

Installation des sous compteurs d'eau et d'électricité :

- *Le concessionnaire doit procéder à l'installation des sous compteurs d'eau et d'électricité sur autorisation de l'administration pour alimenter le local mis à sa disposition. Les frais d'installation et la consommation réelle en électricité et en eau potable, sont à la charge du concessionnaire*
- Le concessionnaire s'engage à remplacer et à payer tous les frais concernant les équipements et matériels défectueux (lampes Robinets, prises de courant, interrupteur...).

ARTICLE 5 : AMENAGEMENT COMPLEMENTAIRE

Le concessionnaire pourra procéder, après accord préalable de l'administration à des aménagements complémentaires dans le local, sans toutefois prétendre à aucune indemnisation.

ARTICLE 6: ENTRETIEN ET REPARATION

Tous les entretiens ou réparations de ce local dus à une détérioration de l'exploitation seront à la charge du concessionnaire.

Par ailleurs, le concessionnaire est responsable de l'état de propreté des lieux d'une manière régulière, faute de quoi il peut encourir aux sanctions prévues par la réglementation en vigueur.

ARTICLE 7 : HYGIENE ET SECURITE

Le personnel employé par le locataire, de sexe féminin et/ou masculin, doit être en nombre suffisant et devra répondre aux conditions d'hygiènes prévues par la réglementation de travail en vigueur. Il est notamment tenu de porter un vêtement de travail adéquat.

ARTICLE 8 : HORAIRES DE FONCTIONEMENT

Le fonctionnement de la buvette sera assuré du 16 septembre au 31 juillet tous les jours de 7 heures à 18 heures 30 sans interruption, sauf le dimanche, les jours fériés, les vacances universitaires et en cas de fermeture provisoire décidée par l'administration. Dans ce cas le concessionnaire ne pourra, sous aucun prétexte, réclamer ni indemnité à l'administration ni réduction de la redevance annuelle qu'il aura versée.

Dès que l'interdiction de fermeture aurait été levée par les autorités compétentes, l'ouverture de la buvette sera immédiate, faute de quoi, une pénalité de **300,00 DH** (trois cent dirhams) par jour de fermeture lui sera appliquée.

Tout le personnel de la buvette doit quitter la Faculté des Lettres et des Sciences Humaines au plus tard à 19h et il n'est permis à aucune personne de rester au delà de cette heure sauf autorisation préalable de l'Administration.

Le local sera fermé, notamment, pendant les vacances, les jours fériés et les dimanches.

ARTICLE 9 : PAIEMENT DE LA REDEVANCE ANNUELLE

Le paiement de la première redevance annuelle devra s'effectuer dans les 10 jours à compter du lendemain de la notification de l'ordre de service de commencer l'exploitation.

Si le concessionnaire n'effectue pas le paiement dans le délai prévu dans cet avis, l'administration peut et sans mise en demeure préalable résilier le contrat.

L'administration procède alors à la récupération du local, et convoque le concessionnaire à retirer son matériel dans un délai de 72 heures.

Faute que ce dernier ne satisfasse pas cette demande, ce matériel sera récupéré et stoker avec une pénalité par jour de 200 Dh.

En cas de renouvellement du contrat, le paiement de la redevance devra s'effectuer dans les 10 (Dix) jours qui suivent l'ordre de notification de la reconduction. Faute que ce dernier ne satisfasse cette condition la reconduction du contrat ne sera pas retenue.

La redevance annuelle détaillée sur le bordereau des prix, sera versée au compte courant de la Faculté des Lettres de Béni Mellal ouvert sous le n° : **31009010020240048207 0184** à la Trésorerie régionale de Béni Mellal.

ARTICLE 10 : ASSURANCE

Le titulaire du contrat de concession de gestion doit produire une attestation d'assurance couvrant les risques suivants :

- Accident de travail.
- La responsabilité civile.

L'Attestation d'assurance doit comporter une clause interdisant sa résiliation sans aviser au préalable le maître d'ouvrage.

ARTICLE 11: DOMICILE DU TITULAIRE

A défaut, par le concessionnaire de satisfaire aux prescriptions de l'article 17 du CCAG-T, en ne faisant pas élection de domicile à proximité des lieux de prestation, toutes notifications relatives au présent Contrat de concession de gestion lui seront faites dans les lieux de concession de gestion au sein de la Faculté des Lettres et des Sciences Humaines de Béni Mellal.

ARTICLE 12 : RÉSILIATION

Le Contrat de concession de gestion pourra être résilié de plein droit par l'administration conformément aux articles 28, 43 à 48, 50, 53, 60, 63 et 70 du C.C.A.G-T et aussi aux cas suivants :

*Le non respect de l'un des articles du contrat.

*La non conformité aux ordres de services et/ou aux directives de l'administration

ARTICLE 13 : LITIGES

Toute litige pouvant subvenir entre le concessionnaire et L'administration sera soumis aux tribunaux compétents du Royaume du Maroc.

ARTICLE 14 : VALIDITÉ DU CONTRAT

Le Contrat de concession de gestion ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après son approbation par l'autorité compétente ou la personne habilitée par lui à cet effet.

ARTICLE 15 : DUREE DE VALIDITE DU CONTRAT

Le contrat de concession de gestion qui résultera du présent appel d'offres sera valable pour une durée d'une année renouvelable annuellement par tacite reconduction pour une durée maximum de trois (3) ans, qui prend effet à compter de la date de notification de l'ordre de service, sauf résiliation de la faculté formulée par lettre recommandée un (01) mois avant la fin de chaque année.

En cas de désistement par le concessionnaire, il est tenu de préavisier l'administration 2 mois avant l'expiration du contrat susvisé. Le gérant est tenu alors de libérer le local mis à sa disposition 72 heures après l'expiration de son contrat.

ARTICLE 16 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE

Le cautionnement provisoire est fixé à **5 000.00 DH** (Cinq mille Dirhams).

Il doit être délivré par une institution bancaire

ARTICLES 17 : NOTIFICATION EN CAS DE FORCE MAJEURE

En cas de force majeure, le titulaire doit notifier par écrit à l'administration, dans un délai de dix (10) jours au plus après l'événement, l'existence de la force majeure et ses conséquences, passé ce délai, le titulaire n'est plus admis à réclamer.

Dans le cas où il a été prouvé que les conséquences de la force majeure ont perturbé la réalisation du Contrat de concession de gestion, le délai d'exécution de ce dernier seront suspendus et repris par ordre de service.

ARTICLE 18 : Utilisation de la buvette par l'administration:

L'administration se réserve le droit d'accès à la buvette, et pourra l'utiliser en cas de nécessité de service pour d'éventuelles réunions, réceptions ou autres sans que le service du concessionnaire soit interrompu. Le concessionnaire ne pourra sous aucun prétexte réclamer l'indemnité à L'administration ni une réduction de la redevance annuelle qu'il aura fixée et versée à l'avance.

ARTICLE 19 : SOUS –TRAITANCE

La sous-traitance est un **contrat** écrit par lequel le titulaire confie l'exécution d'une partie de son contrat de concession de gestion à un tiers. Le titulaire choisi librement ses sous-traitants sous réserve qu'il notifie à l'administration la nature des prestations qu'il envisage de sous-traiter et l'identité, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse des sous-traitants et une copie certifiée conforme du contrat précité.

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises des concurrents prévus à l'article 22 du règlement relatif aux conditions et formes de passation des marchés pour le compte de la faculté des lettres et des sciences humaines Beni Mellal ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

L'administration peut exercer un droit de récusation par lettre motivée, dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de l'accusé de réception, notamment lorsque les sous-traitants ne remplissent pas les conditions prévues à l'article 22 précité.

Le titulaire demeure personnellement responsable de toutes les obligations résultant du contrat tant envers l'administration que vis-à-vis des ouvriers et les tiers.

Le concessionnaire ne peut céder à des sous-traitants une ou plusieurs parties ni en faire apport à une société ou à un groupement sans en avoir obtenu **l'autorisation écrite de l'administration**.

Les éléments sous-traités seront fournis sous la responsabilité entière et absolue du contractant initial de manière à ce qu'en aucun cas l'administration ne se trouve en face d'un partage de responsabilité.

En aucun cas, la sous-traitance ne peut dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du contrat ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du Contrat de concession de gestion

ARTICLE 20 : LES TARIFS DE CONSOMMATION

Le concessionnaire s'engage à assurer ses prestations aux tarifs définis comme suit :

LA BUVETTE DES ETUDIANTS

Désignations	Prix en DH
1) Eau Jus Limonades	
Eau minérale	Prix de l'épicerie
Limonades	Prix de l'épicerie
Jus d'orange naturel	4,00
Jus de pomme	4,00
jus de banane	4,00
Jus de panaché	5,00
Jus d'avocat	5,00
2) Boissons chaudes et froides	
Café noir	2,50
Café au lait	2,50
Lait chaud	2,00
Lait au chocolat	2,00
Lipton	2,00
Lait à la verveine	2,50
Lait au sirop	2,50
Lait froid	2,00
Thé à la menthe (verre)	1,00
Théière (petit format)	3,00
Théière (format moyen)	5,00
Théière (grand format)	6,00

3) pâtisseries	
Croissants	2,00
Pain au chocolat	2,00
Shnaïke	2,50
Petit four	2,50
Cake	2,00
Millefeuilles	2,50
Pain au fromage	3,00
Gaufrettes, Biscuits, Madeleine, etc	Prix de l'épicerie
4) sandwich	
Sandwich omelette +frites	10,00
Sandwich de dinde +frites	15,00
Sandwich de viande hachée + frites	20,00

Les prix des articles non mentionnés à l'article 19 seront fixés par commun accord entre le concessionnaire et l'administration. Aussi il sera procédé de la même manière pour toute éventuelle obligation de modification de prix soit en baisse soit en hausse

ARTICLE 21 : DROIT DE TIMBRE ET D'ENREGISTREMENT

Le soumissionnaire supportera les droits de timbre et d'enregistrement du contrat de concession de gestion susvisé et des différentes pièces en annexe.

ARTICLE 22: CAUTION DE GARANTIE

Il est prévu une garantie d'un montant de **10.000,00 DHS (Dix mille dirhams)**, relative au local mis à la disposition du concessionnaire par l'Administration.

Cette garantie sera restituée au concessionnaire dans un délai d'un mois après l'expiration du contrat.

ARTICLE 23 : CARACTERISTIQUES ET QUANTITE DES FOURNITURES

Voir le BPDE et le tableau de répartition

L'administration :

le soumissionnaire :

(Cachet et Signature plus la mention manuscrite « lu et accepté »)

ROYAUME DU MAROC
MINISTERE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
ET DE LA FORMATION DES CADRES
UNIVERSITE SULTAN MOULAY SLIMANE
FACULTE DES LETTRES ET DES SCIENCES HUMAINES

BENI-MELLAL

Contrat relatif à la concession de gestion de la buvette de la faculté des lettres et des sciences humaines de Beni-Mellal.

Offre de prix

Désignation	Montant de la redevance annuelle proposé	
	En chiffres	En lettres
1 – Concession de la buvette de la faculté des lettres et des sciences humaines de Beni-Mellal.

Arrêté le présent offre de prix à la somme de

.....

Beni-Mellal le

Nom, Prénom, cachet et signature du
 concurrent concessionnaire

ROYAUME DU MAROC
MINISTERE DE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE ET DE LA FORMATION DES CADRES
UNIVERSITE SULTAN MOULAY SLIMANE
FACULTE DES LETTRES ET DES SCIENCES HUMAINES

BENI-MELLAL

OBJET: CONSULTATION RELATIVE AU CONTRAT DE CONCESSION DE LA GESTION DE LA BUVETTE DE LA FACULTE DES LETTRES ET DES SCIENCES HUMAINES DE BENI MELLAL

Le représentant de la société ou l'entreprise désignée ci-dessous a retiré le contrat mentionné en l' objet en date du , et doit le remettre à l'administration avant le : 22/12/2016 à 10 heures